PEDOMAN PPL

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

PPG PRAJABATAN BERSUBSIDI KELOMPOK II

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2018

PEDOMAN PPL
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
PPG PRAJABATAN BERSUBSIDI
KELOMPOK II

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2018

TIM PENYUSUN

Pengarah	: Prof. Dr. Margana, M.Hum, M.A.
	Prof. Dr. Anik Ghufron, M.Pd.
	: Prof. Dr. Suwarna, M.Pd.
Penanggung Jawab	: Drs. Suyud, M.Pd.
Penyusun	: Dr. Hermanto, M.Pd.
	: Drs. Eko Widodo, M.Pd.
	: Drs. Sridadi, M.Pd.
	: Dr. Wagiran, M.Pd.
	: Dr. Siswanto, M.Pd.
Sekretariat	: Drs. Budi Sulistiya
	: Sudimin, S.Pd.
	: Agus Riyanto, S.Pd.
	: Ibnu Wibowo
	: Agus Susanto
Perancang Sampul	: Arpiaka Harani Pornawan, A.Md.

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Tim Penyusun ii

Daftar Isi iii

Kata Pengantar v

BAB I PENDAHULUAN

A. Rasional 1

B. Dasar Hukum 3

C. Tujuan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi 4

D. Manfaat PPL PPG Prajabatan Bersubsidi 6

BAB II MEKANISME PELAKSANAAN PPL PPG

A. Pendekatan 8

B. Ruang Lingkup Kegiatan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi 9

C. Prosedur Kegiatan 9

D. Pembimbingan 11

E. Pelaksanaan Kegiatan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi 15

F. Sekolah Mitra 21

BAB III PENILAIAN PPL PPG

A. Prinsip Penilaian PPL PPG Prajabatan Bersubsidi..... 22
B. Komponen Bobot Penilaian dan Kelulusan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi 25
C. Prosedur Penilaian Uji Kinerja PPG Prajabatan Bersubsidi 27

BAB IV PENUTUP 28

DAFTAR PUSTAKA 29

LAMPIRAN

1. Format Laporan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi 30
2. Sistematika Laporan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi 31
3. Format Halaman Judul Laporan PPL PPG 32
4. Format Halaman Pengesahan Laporan PPL PPG 33
5. Instrumen dan Format Penilaian PPL PPG Prajabatan Bersubsidi 34

KATA PENGANTAR

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa (Pendidikan Profesi Guru) PPG Prajabatan Bersubsidi merupakan kegiatan strategis untuk penguatan penguasaan empat kompetensi guru dalam mewujudkan calon guru profesional sebagaimana yang dimaksud dalam Undang-Undang No.14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

Buku pedoman PPL PPG Prajabatan Bersubsidi dimaksudkan sebagai acuan bagi mahasiswa PPG Prajabatan Bersubsidi, Guru Pamong, Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan, dan semua pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi Universitas Negeri Yogyakarta. Buku pedoman PPL ini berisi rambu-rambu pelaksanaan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi yang pengembangannya dapat disesuaikan dengan kebutuhan sekolah laboratorium dan/atau sekolah mitra UNY tempat mahasiswa melaksanakan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi. Pengembangan hendaknya bermuara pada peningkatan kualitas kemampuan mahasiswa PPG Prajabatan Bersubsidi dalam melaksanakan proses pembelajaran di sekolah laboratorium dan/atau sekolah mitra.

Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta menyampaikan penghargaan

yang setinggi-tingginya dan mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun Buku Pedoman PPL PPG Prajabatan Bersubsidi ini. Semoga buku pedoman ini dapat mendukung kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi di Universitas Negeri Yogyakarta. Kritik, saran, dan masukan untuk perbaikan buku pedoman PPL PPG Prajabatan Bersubsidi ini sangat kami harapkan.

Yogyakarta, 16 Juli 2018
Ketua LPPMP UNY,

Prof. Dr. Anik Ghufron, M.Pd.
NIP. 196211111988031001

BAB I
PENDAHULUAN

A. Rasional

Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen pada Pasal 2 Ayat (1) menyatakan bahwa guru mempunyai kedudukan sebagai tenaga profesional pada jenjang pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal. Selanjutnya pada pasal yang sama ayat (2) disebutkan bahwa pengakuan kedudukan guru sebagai tenaga profesional dibuktikan dengan sertifikat pendidik. Pasal 4 Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 menjelaskan bahwa sertifikat pendidik bagi guru diperoleh melalui program pendidikan profesi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang memiliki program pengadaan tenaga kependidikan yang terakreditasi, baik yang diselenggarakan oleh Pemerintah maupun Masyarakat, dan ditetapkan oleh Pemerintah.

Pendidikan Profesi Guru (PPG) adalah program pendidikan yang diselenggarakan bagi lulusan S-1 Kependidikan dan S-1/D-IV Non-Kependidikan yang memiliki bakat dan minat menjadi guru, agar mereka dapat menjadi guru yang profesional setelah memenuhi syarat-syarat tertentu, sesuai dengan standar nasional

pendidikan, dan memperoleh sertifikat pendidik. Tujuan program PPG, seperti yang tercantum dalam Peraturan Menteri Ristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 adalah untuk menghasilkan calon guru yang memiliki kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan, dan menilai pembelajaran, menindaklanjuti hasil penilaian, melakukan pembimbingan, dan pelatihan peserta didik serta melakukan penelitian, dan mampu mengembangkan profesionalitas secara berkelanjutan.

Pendidikan Profesi Guru sebagai program pendidikan untuk menyiapkan guru profesional, sekarang ini belum dilaksanakan secara regular dan masif, baru dalam tahap rintisan dan salah satu dari program perintisan tersebut adalah Program PPG Prajabatan Bersubsidi. PPG Prajabatan Bersubsidi adalah program pendidikan profesi guru bagi sarjana pendidikan dan atau non-pendidikan yang bersifat penugasan dan berbantuan.

Struktur kurikulum Program PPG terdiri atas dua kegiatan, yaitu lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran (*subject-specific pedagogy*) dengan beban belajar antara 22 sks, dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan beban belajar 16 sks. PPG UNY menerapkan sistem blok waktu, yang meliputi lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran yang dilaksanakan pada semester I, dan PPL yang dilaksanakan pada semester II.

Pada hakikatnya, PPL dalam program PPG Prajabatan Bersubsidi memberikan pengalaman nyata dan kontekstual kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional secara utuh. Untuk dapat mewujudkan program tersebut, dilaksanakan tiga kegiatan pokok dalam implementasi PPL PPG Prajabatan Bersubsidi, yaitu: praktik pembelajaran, praktik non-pembelajaran/persekolahan, dan melaksanakan penelitian tindakan kelas.

Dengan demikian, pelaksanaan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi perlu dilakukan dengan menerapkan prinsip berkelanjutan, terstruktur, dan relevan, sehingga program ini dapat menjadi wahana bagi mahasiswa PPG Prajabatan Bersubsidi dalam menyiapkan calon guru profesional yang memiliki kompetensi utuh dan berkarakter unggul.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
7. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Nomor 007/B1/SK/2017 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Penyelenggara Rintisan Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan.

C. Tujuan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

Tujuan umum penyelenggaraan program PPL PPG Prajabatan Bersubsidi agar mahasiswa menjadi pendidik profesional yang memiliki seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi kepribadian, kompetensi pedagogik, kompetensi

profesional, dan kompetensi sosial secara utuh. Secara khusus, tujuan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi mahasiswa dapat:

1. melakukan pemantapan kemampuan profesional guru;
2. mendemonstrasikan kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan, dan menilai proses pembelajaran;
3. melakukan perbaikan pembelajaran yang berorientasi pada pengembangan potensi peserta didik;
4. memahami karakteristik peserta didik dalam rangka memotivasi belajarnya;
5. mengidentifikasi permasalahan pembelajaran di kelas dan mengatasi permasalahan pembelajaran tersebut secara individu maupun kelompok;
6. menerapkan pembelajaran inovatif yang bertolak dari suatu permasalahan pembelajaran;
7. melakukan penilaian pembelajaran peserta didik dengan menggunakan instrumen yang dapat mengukur kemampuan berfikir tingkat tinggi (*higher order thinking skills*);
8. menindaklanjuti hasil penilaian dengan melakukan pembimbingan dan pelatihan peserta didik;
9. melakukan Penelitian Tindakan Kelas (PTK) sebagai salah satu upaya mengembangkan profesionalitas guru;

10. melakukan *remedial teaching* dan pengayaan bagi peserta didik yang membutuhkan; dan
11. mendalami praktik non-pembelajaran, yang terdiri dari: administrasi sekolah, kultur sekolah, pramuka, kegiatan ekstra kurikuler lainnya, layanan bimbingan dan konseling bagi peserta didik.

D. Manfaat PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

1. Bagi Mahasiswa

a. Memantapkan pengalaman mengajar dan pembelajaran dalam upaya meraih empat kompetensi pendidik (guru), yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial;
b. Meningkatkan daya diagnosis antar sesama mahasiswa PPL dan/atau bersama pembimbing PPL;
c. Meningkatkan kemampuan memecahkan masalah pembelajaran, baik secara individu, kelompok, kelas, maupun sekolah.

2. Bagi Sekolah:

a. Meningkatkan hubungan kemitraan antara sekolah dengan UNY dalam menyiapkan guru profesional;

b. Memperoleh bantuan pemikiran, inovasi, tenaga, dan teknologi dalam mengembangkan pembelajaran di sekolah;
c. Berkolaborasi dalam pelaksanaan PTK.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

a. Memperoleh umpan balik dari sekolah tentang kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial mahasiswa PPG Prajabatan Bersubsidi, sehingga dapat melakukan evaluasi berkelanjutan dalam menerapkan pola-pola PPL PPG Prajabatan Bersubsidi;
b. Meningkatkan kerjasama yang lebih baik dengan sekolah, pemerintah daerah dan instansi terkait untuk mengembangkan sistem pendidikan profesi guru.

BAB II
MEKANISME PELAKSANAAN PPL
PPG PRAJABATAN BERSUBSIDI

A. Pendekatan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menerapkan pendekatan supervisi klinis dan tindakan reflektif dengan prinsip berkelanjutan, terstruktur, dan relevan dengan perangkat pembelajaran. Supervisi klinis adalah suatu bentuk bimbingan profesional yang diberikan kepada mahasiswa sesuai dengan kebutuhannya untuk meningkatkan profesionalitas sebagai guru.

Supervisi klinis dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip-prinsip: (1) hubungan kolegial dan interaktif yang sinergis dan terbuka; (2) pertemuan dilakukan secara musyawarah dan demokratis; (3) sasaran supervisi adalah kebutuhan dan aspirasi mahasiswa; (4) pengkajian balikan berdasarkan data observasi untuk memantapkan rencana kegiatan selanjutnya; dan (5) mengutamakan prakarsa dan tanggung jawab mahasiswa.

Penempatan mahasiswa PPL PPG Prajabatan Bersubsidi di sekolah mitra dikoordinasikan oleh pelaksana program PPG Prajabatan Bersubsidi dengan Pusat Pengembangan PPL dan PKL (P2 PPL dan PKL) LPPMP UNY.

B. Ruang Lingkup Kegiatan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

Ruang lingkup PPL PPG Prajabatan Bersubsidi meliputi empat kegiatan sebagai berikut.

1. Praktik pembelajaran (perencanaan dan pelaksanaan).
2. Praktik non-pembelajaran (praktik persekolahan).
3. Pengembangan kompetensi kepribadian dan sosial.
4. Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas (PTK).

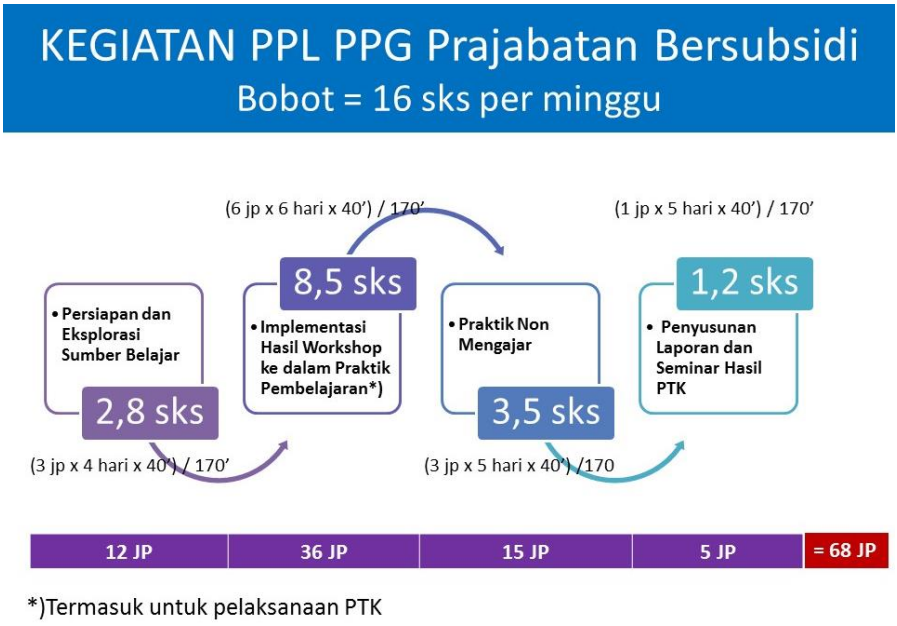
C. Prosedur Kegiatan

Prosedur kegiatan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi menggunakan pola blok waktu selama satu semester, yaitu pada semester kedua. Pada semester pertama mahasiswa PPG Prajabatan Bersubsidi sudah menyelesaikan lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran. Lokakarya tersebut menghasilkan perangkat pembelajaran secara utuh untuk masing-masing bidang studi (Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Matematika, dan Pendidikan Jasmani, Kesetahatan, dan Rekreasi).

Bobot PPL PPG Prajabatan Bersubsidi sebanyak 16 sks untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut.

1. Persiapan dan eksplorasi sumber belajar.
2. Implementasi hasil lokakarya ke dalam praktik pembelajaran.
3. Praktik non-pembelajaran (ekstra-kurikuler, manajemen pendidikan di sekolah).
4. Penyusunan laporan dan seminar hasil PTK.

Bobot setiap kegiatan di atas dapat digambarkan sebagai berikut.



Gambar 1. Bobot Kegiatan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

D. Pembimbingan

1. Persyaratan, Tugas, dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing

a. Persyaratan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

1) Dosen tetap yang memiliki kualifikasi akademik minimal Strata 2 (S2) yang relevan (minimal salah satu jenjang pendidikannya bidang kependidikan).
2) Memiliki jabatan fungsional minimal Lektor.
3) Memiliki sertifikat kompetensi dosen.
4) Telah mengikuti pelatihan dosen pembimbing PPL PPG Prajabatan Bersubsidi yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta.
5) Memiliki komitmen yang tinggi diwujudkan dengan menandatangani pernyataan kesediaan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai pembimbing.
6) Sanggup ditugaskan menjadi DPL di sekolah mitra yang menjadi lokasi/tempat PPL PPG Prajabatan Bersubsidi.

b. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing Lapangan

1) Membimbing dan menilai mahasiswa PPL PPG Prajabatan Bersubsidi di lokasi praktik.

2) Bertanggungjawab terhadap semua aktivitas praktik non-pembelajaran/persekolahan selama masa PPL PPG Prajabatan Bersubsidi.
3) Membimbing mahasiswa PPL PPG Prajabatan Bersubsidi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing 2-4 orang.
4) Hadir ke lokasi praktik PPL PPG Prajabatan Bersubsidi minimal 8 kali.
5) Melakukan pengamatan dan melakukan penilaian perangkat pembelajaran mahasiswa.
6) Melakukan pengamatan secara langsung dan melakukan penilaian mahasiswa di dalam melaksanakan pembelajaran minimal 4 kali.

Penentuan jumlah dosen pembimbing diatur oleh Pusat Pengembangan PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta berkoordinasi dengan koordinator program studi PPG Prajabatan Bersubsidi.

2. Persyaratan, Tugas dan Tanggung Jawab Guru Pamong

a. Persyaratan Guru Pamong

1) Guru tetap yang memiliki kualifikasi akademik minimal Strata 1 (S1) kependidikan yang relevan dengan mahasiswa PPG Prajabatan Bersubsidi yang dibimbing.
2) Memiliki sertifikat pendidik sebagai guru profesional.
3) Telah mengikuti pelatihan guru pamong PPL PPG Prajabatan Bersubsidi yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta.
4) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 5 tahun sesuai dengan bidang studi atau mata pelajaran yang diampu.

b. Tugas dan Tanggung Jawab Guru Pamong

1) Membimbing dan menilai mahasiswa PPL PPG Prajabatan Bersubsidi di lokasi praktik.
2) Bertanggungjawab terhadap semua aktivitas praktik non-pembelajaran/persekolahan selama masa PPL PPG Prajabatan Bersubsidi.
3) Membimbing mahasiswa PPL PPG Prajabatan Bersubsidi dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing 2-4 orang.

Penentuan jumlah guru pamong diatur oleh Pusat Pengembangan PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta berkoordinasi dengan koordinator PPG Prajabatan Bersubsidi program studi.

3. Strategi/Teknik Pembimbingan

a. Praktik pembelajaran (sesuai dengan bidang studi masing-masing) dilaksanakan di sekolah mitra, dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan dan guru pamong menggunakan pendekatan supervisi klinis.
b. Kehadiran DPL PPL PPG Prajabatan Bersubsidi di sekolah minimal 8 kali.
c. Sebulan sekali (minggu terakhir setiap bulan) dilaksanakan diskusi sebagai tindak lanjut supervisi klinis bersama antara pembimbing dan mahasiswa terbimbing.
d. Refleksi pelaksanaan praktik pembelajaran dilakukan secara bersama-sama oleh mahasiswa PPL PPG Prajabatan Bersubsidi, dosen pembimbing, dan guru pamong.

E. Pelaksanaan Kegiatan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

1. Tempat Kegiatan

Praktik Pengalaman Lapangan PPG Prajabatan Bersubsidi dilaksanakan di sekolah laboratorium dan/atau sekolah mitra (TK, SD, SMP, SMA, SMK dan SLB) yang telah ditentukan menggunakan Kurikulum 2013.

Tabel 1. Daftar sekolah PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

No	Nama Sekolah	Akreditasi
1	SMA N 1 Bantul	A
2	SMA N 1 Godean	A
3	SMA N 1 Kasihan	A
4	SMA N 1 Sedayu	A
5	SMA N 1 Sentolo	A
6	SMA N 1 Seyegan	A
7	SMA N 1 Sleman	A
8	SMA N 1 Wates	A
9	SMA N 1 Yogyakarta	A
10	SMA N 2 Bantul	A
11	SMA N 2 Wates	A
12	SMA N 2 Yogyakarta	A

13	SMA N 6 yogyakarta	A
14	SMK N 1 Sedayu	A
15	SMK N 2 Depok	A
16	SMK N 2 Pengasih	A
17	SMK N 3 Yogyakarta	A
18	SMK N 4 Yogyakarta	A
19	SMP N 1 Galur	A
20	SMP N 1 Sleman	A
21	SMP N 1 Wates	A
22	SMP N 2 Lendah	A
23	SMP N 5 Yogyakarta	A
24	SMP N 7 Yogyakarta	A
25	SMP N 8 Yogyakarta	A
26	SD 1 Padokan	A
27	SD Al-Amin Sinar Putih	
28	SD Muh. Karangkajen II	A
29	SD N Jageran	
30	SD N Jarakan	A
31	SD N Keputran 2	A
32	SD N Monggang	A
33	SD N Timbulharjo	

34	SD N 1 Sewon	
35	SD N Bantul Timur	
36	SD N Karanggondang	B
37	SD N Keputran 1	B
38	SD N Suryodiningratan 3	A
39	SDIT Lukman Al-Hakim Timoho	A
40	TK ABA Nitikan	A
41	TK N Masjid Suhada	A
42	TK N Pembina Tembi Bantul	A
43	SLB Pembina Yogyakarta	A

2. Waktu Kegiatan

Praktik Pengalaman Lapangan PPG Prajabatan Bersubsidi dilaksanakan pada bulan Juli sampai bulan November 2018.

3. Tahapan Pelaksanaan

a. Persiapan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

1) Penetapan sekolah mitra.
2) Penempatan mahasiswa PPL PPG Prajabatan Bersubsidi.
3) Penetapan dan penempatan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

4) Koordinasi dengan sekolah mitra: penetapan guru pamong dan jadwal pelaksanaan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi.
5) Pembekalan Dosen Pembimbing dan Guru Pamong PPL PPG Prajabatan Bersubsidi.
6) Pembekalan mahasiswa PPL PPG Prajabatan Bersubsidi.

b. Pelaksanaan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

1) Penerjunan mahasiswa PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

   Penerjunan dilakukan pada awal pelaksanaan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi yang dikoordinasikan oleh petugas yang ditunjuk LPPMP.

2) Praktik Pembelajaran

   Praktik pembelajaran dibedakan atas praktik pembelajaran terbimbing dan praktik pembelajaran mandiri. Praktik pembelajaran terbimbing adalah praktik pembelajaran dalam pelaksanaannya masih dibimbing Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan/atau Guru Pamong (GP). Praktik pembelajaran mandiri adalah praktik pembelajaran secara mandiri namun tetap diamati oleh DPL dan/atau GP, serta melibatkan mahasiswa

selaku teman sejawat (*open lesson*). Praktik pembelajaran dilaksanakan sekurang-kurangnya 18 kali pada kelas yang berbeda.

Uraian dari kegiatan praktik pembelajaran sebagai berikut.

a) Persiapan dan eksplorasi sumber belajar.
b) Implementasi hasil lokakarya ke dalam praktik pembelajaran sesuai jadwal yang telah ditentukan (praktik terbimbing dan praktik mandiri).
c) Melakukan konsultasi dan refleksi praktik pembelajaran yang telah dilakukan.
d) Membuat jurnal aktivitas.
e) Mengoreksi pekerjaan siswa.
f) Mendiagnosa kesulitan belajar.
g) Melaksanakan Penelitian Tindakan Kelas (PTK).

3) Praktik Non-Pembelajaran (Praktik Persekolahan)

Selama PPL mahasiswa PPG Prajabatan Bersubsidi melaksanakan praktik non-pembelajaran/persekolahan meliputi manajemen persekolahan, pembinaan perpustakaan, pembinaan organisasi siswa (OSIS), penanganan kesulitan belajar (BK), berpartisipasi dalam

kegiatan ekstra-kurikuler (seperti pramuka, kesenian, olahraga, dan UKS).

4) Pengembangan Kompetensi Kepribadian dan Sosial
   Pengembangan kompetensi kepribadian dan sosial terintegrasi dalam kehidupan sekolah selama melaksanakan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi di bawah pembimbingan kepala sekolah, guru, dan karyawan. Kompetensi kepribadian dan sosial antara lain kerja sama, kerajinan, kedisiplinan, tanggung jawab, kepedulian, dan sopan santun yang ditunjukkan mahasiswa selama pelaksanaan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi. Perilaku tersebut dapat diamati melalui kegiatan sekolah sehari-hari, piket sekolah, rapat-rapat guru, upacara, dan kegiatan lainnya.

5) Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas
   Pelaksanaan PTK terintegrasi dengan kegiatan praktik pembelajaran dan berkolaborasi dengan guru pamong. Penelitian ini menggunakan proposal yang telah disusun pada saat lokakarya PTK pada semester sebelumnya. Mahasiswa diwajibkan menyusun laporan PTK yang

memuat rumusan masalah dan tujuan, metode yang dipergunakan, capaian hasil tindakan, pembahasan atau refleksi, simpulan, dan rekomendasi. Sistematika laporan PTK terlampir.

F. Sekolah Mitra

1. Kriteria
   a) Sekolah mitra yang ditunjuk sebagai lokasi PPL PPG Prajabatan Bersubsidi minimal berakreditasi B.
   b) Bersedia menjadi mitra secara berkesinambungan yang diwujudkan dalam bentuk kerjasama tertulis (MoU) antar UNY dengan Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota.

2. Pola Kemitraan

   Kemitraan bersifat kolaboratif yaitu membangun kerja sama dengan prinsip kolegalitas.

BAB III
PENILAIAN PPL PPG PRAJABATAN BERSUBSIDI

Pada hakikatnya program PPG Prajabatan Bersubsidi merupakan pendidikan yang mempersiapkan lulusannya untuk menyelenggarakan layanan ahli kependidikan. Agar mampu menyelenggarakan layanan ahli, mahasiswa PPG Prajabatan Bersubsidi dituntut untuk memiliki, menguasai, dan mampu menerapkan kompetensi akademik, serta kompetensi profesional. Dengan demikian, program PPG Prajabatan Bersubsidi merupakan pendidikan yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar menguasai kompetensi dasar profesi guru, sehingga layak dan siap mengemban tugas sebagai guru yang profesional.

A. Prinsip Penilaian PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

1. Valid dan Reliabel

   Penilai harus memberikan informasi yang sahih dan andal tentang hasil prestasi belajar mahasiswa. Oleh karena itu penilaian harus dilakukan oleh orang yang kompeten dan alat ukur yang digunakan memberi hasil yang sahih dan andal (instrumen terlampir).

2. Mendidik

   Penilaian harus mampu mendorong guru dan dosen untuk meningkatkan pembimbingan dan mendorong mahasiswa untuk lebih banyak berlatih. Hasil penilaian harus dapat dirasakan sebagai penghargaan bagi mahasiswa yang berhasil dan sebagai pemicu untuk lebih meningkatkan latihan bagi yang kurang berhasil.

3. Berorientasi pada kompetensi

   Penilaian harus memberi informasi tingkat pencapaian kemampuan dasar mahasiswa, baik dalam hal pengembangan rencana pembelajaran maupun praktik pembelajaran.

4. Adil

   Penilaian harus adil terhadap semua mahasiswa, tidak menguntungkan atau merugikan salah satu atau sekelompok mahasiswa yang dinilai.

5. Objektif

   Prosedur penilaian, kriteria penilaian, dan dasar pengambilan keputusan berdasarkan rambu-rambu dan objek yang dinilai.

6. Menyeluruh

   Penilaian dapat dilakukan dengan berbagai teknik dan prosedur termasuk mengumpulkan berbagai bukti-bukti hasil karya

mahasiswa yang berupa pengembangan sistem penilaian, rencana pembelajaran, dan media pembelajaran yang dipergunakan. Penilaian prestasi belajar mahasiswa meliputi pengetahuan (kognitif), keterampilan (psikomotorik), dan sikap (afektif) yang direfleksikan pada saat mahasiswa melakukan praktik pembelajaran, baik terbimbing maupun mandiri.

7. Terpadu

   Penilaian prestasi praktik pembelajaran, baik dilihat dari komponen yang dinilai maupun penyelenggaraan penilaian.

8. Berkesinambungan

   Penilaian dilakukan secara berencana, bertahap, dan terus menerus untuk memperoleh gambaran tentang perkembangan hasil prestasi mahasiswa sebagai hasil praktik pembelajarannya.

9. Bermakna

   Penilaian hendaknya mudah dipahami, mempunyai arti, bermanfaat, dan dapat ditindaklanjuti baik oleh mahasiswa, guru, maupun dosen.

10. Daring

    Penilaian dilaksanakan secara daring melalui sistem PPG UNY.

B. Komponen Bobot Penilaian dan Kelulusan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

Ketentuan mengenai penilaian kinerja PPL PPG Prajabatan Bersubsidi dalam konteks ini sebagai berikut.

1. Penerapan pendekatan supervisi klinis dalam evaluasi yang memungkinkan mahasiswa melakukan penilaian diri (*self assessment)*.
2. Penilaian dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan. Penilaian diberikan pada unsur proses dan produk PPL PPG Prajabatan Bersubsidi yang meliputi: (a) praktik pembelajaran, (b) praktik non-pembelajaran/persekolahan, (c) kompetensi sosial dan kepribadian, serta (d) penilaian produk meliputi perangkat pembelajaran, laporan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi dan laporan PTK. Selain dalam bentuk nilai, penilaian PPL PPG Prajabatan Bersubsidi juga dilengkapi dengan deskripsi kompetensi-kompetensi yang masih perlu ditingkatkan.
3. Penilaian setiap peserta didik perlu didokumentasikan antara lain dengan menerapkan penilaian portofolio, sehingga dapat dilihat perkembangan/peningkatan kualitas pembelajaran yang dilakukan selama PPL PPG Prajabatan Bersubsidi.

4. Bobot penilaian PPL PPG Prajabatan Bersubsidi seperti Tabel 2.

Tabel 2. Bobot penilaian PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

No.	Aspek yang Dinilai	Bobot
1	Praktik Pembelajaran a. Perencanaan b. Pelaksanaan	 15 25
2	Praktik Non-Pembelajaran/ Persekolahan	20
3	Kompetensi Kepribadian dan Sosial	20
4	Laporan PPL dan PTK	20
Jumlah		**100**

5. Kriteria kelulusan

Kelulusan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi ditentukan oleh keseluruhan rangkaian kegiatan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi sebagaimana terurai pada poin 4 dengan minimal B (3,0). Mahasiswa PPL PPG Prajabatan Bersubsidi yang mendapatkan nilai di bawah minimal diberi kesempatan untuk melakukan ujian kinerja ulang (remidi) satu kali kesempatan. Format penilaian terlampir.

C. Prosedur Penilaian Uji Kinerja PPG Prajabatan Bersubsidi

Uji kinerja (UKin) bertujuan untuk mengukur kemampuan mengelola pembelajaran dengan ketentuan sebagai berikut.

1. UKin dilaksanakan dalam konteks kelas riil.
2. UKin dinilai oleh tiga penilai, yaitu dosen pembimbing lapangan (DPL), guru pamong (GP), dan guru independen (GI) atau Asosiasi Profesi (AP) yang memenuhi persyaratan.
3. Penilaian dilakukan melalui pengamatan langsung dengan skala penilaian 1-100 secara daring.
4. Pelaksanaan dikoordinasikan oleh LPPMP UNY bertempat di sekolah mitra dengan mengacu jadwal yang ditetapkan oleh Direktorat Penjamu Ditjen Belmawa.
5. Durasi waktu pelaksanaan UKin 2 JP (1 kali pertemuan).
6. Perangkat pembelajaran yang digunakan dalam UKin, dapat berasal dari hasil lokakarya yang direvisi, atau disiapkan secara khusus (materi baru).
7. Hasil UKin langsung ditampung oleh sistem dari Direktorat Penjamu Ditjen Belmawa.

BAB IV
PENUTUP

Peran dan fungsi PPL bagi mahasiswa Program PPG Prajabatan Bersubsidi merupakan bagian yang sangat menentukan dalam mewujudkan guru profesional yang memiliki kompetensi utuh dan barkarakter unggul sebagaimana yang menjadi tujuan Program PPG Prajabatan Bersubsidi. Praktik Pengalaman Lapangan sangat menentukan dalam mewujudkan guru profesional karena selama PPL PPG Prajabatan Bersubsidi mahasiswa melaksanakan tugas-tugas profesi sebagai pendidik (guru), mulai dari kegiatan pembelajaran, non-pembelajaran, dan penelitian tindakan kelas dengan arahan dan bimbingan DPL dan GP. Oleh karena itu, buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi oleh semua pihak yang terlibat, sehingga pelaksanaan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi dapat berjalan dengan tertib, lancar, dan efektif serta dapat menjembatani mahasiswa PPG Prajabatan Bersubsidi menjadi calon guru yang profesional.

DAFTAR PUSTAKA

Departemen Pendidikan Nasional. 2005. *Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.* Jakarta: Depdiknas.

Direktorat Pembelajaran. 2018. *Buku Panduan Program Profesi Guru.* Jakarta: Kemenristekdikti.

P2 PPL & PKL. 2017. *Buku Panduan Magang II*. Yogyakarta: UNY.

P2 PPL & PKL. 2017. *Buku Panduan Magang III*. Yogyakarta: UNY.

Republik Indonesia. 2017. *Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008.* Jakarta: Sekretariat Negara.

Republik Indonesia. 2008. *Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru*. Jakarta: Sekretariat Negara.

Republik Indonesia. 2013. *Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2013 tentang Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan*. Jakarta: Kemdikbud.

Republik Indonesia . 2017 . *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.* Jakarta: Kemenristekdikti.

LAMPIRAN

1. Format Penulisan Laporan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi
   a. Ukuran dan jenis kertas

      Ukuran kertas A4 untuk menyusun Laporan Kegiatan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi (kelompok dan individual) dengan berat 70gr.

   b. Besar huruf

      Huruf yang digunakan untuk menyusun laporan berukuran 12 poin dengan jenis *Times New Roman*.

   c. Jarak margin

      Lebar atau jarak margin tepi sebelah kiri 4 cm, kanan 3 cm, dan atas 3 cm, bawah 3 cm.

   d. Jarak antar baris

      Jarak baris satu dengan baris berikutnya berukuran 1,5 spasi.

   e. Warna sampul

      Warna sampul menggunakan warna orange

2. Sistematika laporan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi sebagai berikut.

Halaman Judul
Halaman Pengesahan Laporan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi
Kata Pengantar
Daftar isi
Abstrak

BAB I : PENDAHULUAN
- A. Analisis Situasi (permasalahan & potensi pembelajaran)
- B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL PPG Prajabatan Berubsidi

BAB II : PELAKSANAAN PPL PPG Prajabatan Bersubsidi
- A. Perencanaan Pembelajaran
- B. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing dan Mandiri
- C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

BAB III : PENUTUP
- A. Simpulan
- B. Saran

Daftar Pustaka
Lampiran

3. Format Halaman Judul Laporan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

LAPORAN (INDIVIDU/KELOMPOK*)
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
PPG PRAJABATAN BERSUBSIDI KELOMPOK II
[NAMA SEKOLAH]

Disusun oleh:
[NAMA MAHASISWA]
[NIM MAHASISWA]

[PRODI MAHASISWA]
[FAKULTAS MAHASISWA]
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2018

4. Format Halaman Pengesahan Laporan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Telah melaksanakan kegiatan PPL PPG Prajabatan Bersubsidi Kelompok II di ..... dari tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

....., ... 2018

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	Guru Pembimbing PPL
.....	.....
NIP.	NIP. .....

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

.....

NIP. .....

FRM/P4TKN/01-00
Guru dan DPL

INSTRUMEN PENILAIAN RPP

Nama : .....
NIM : .....
Prodi : .....

Petunjuk
Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

1 = tidak baik	2 = kurang baik	3 = sedang	4 = baik	5 = sangat baik

BULAN KE: I / II / III / IV

NO.	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
1.	Kesesuaian antar kompetensi dasar dari KI1, KI2, KI3, dan KI4	1 2 3 4 5
2.	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar	1 2 3 4 5
3.	Kejelasan dan kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan kompetensi dasar yang akan dicapai	1 2 3 4 5
4.	Kesesuaian strategi pembelajaran (metode dan pendekatan) dengan indikator pencapaian	1 2 3 4 5
5.	Kejelasan skenario pembelajaran (langkah-langkah kegiatan pembelajaran) dengan indikator yang akan dicapai	1 2 3 4 5
6.	Skenario pembelajaran (langkah-langkah kegiatan pembelajaran) menggambarkan *active learning* dan mencerminkan *scientific learning*	1 2 3 4 5
7.	Penilaian mencakup aspek-aspek kompetensi dasar dari KI1, KI2, KI3, dan KI4 yang harus dicapai	1 2 3 4 5
8.	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang akan dicapai	1 2 3 4 5
9.	Kelengkapan perangkat penilaian (soal, kunci jawaban, rubrik penilaian)	1 2 3 4 5
10.	Ketepatan kegiatan penutup dalam pembelajaran	1 2 3 4 5
	JUMLAH SKOR	**.....**
NILAI $= \frac{\text{JUMLAH SKOR}}{\text{SKOR MAKSIMAL}} \times 100$		.....

....., ...
Penilai,

.....

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PENDIDIKAN PROFESI GURU
P4TKN, Gedung LPPMP Lantai 3 Sayap Timur, Kampus Karangmalang Yogyakarta 55281
Telepon/Fax (0274) 550852 pesawat 1144; Laman : p4tkn.lppmp.uny.ac.id; E-mail : ppg_p4tkn.lppmp@uny.ac.id

FRM/P4TKN/02-00
Guru dan DPL

INSTRUMEN PENILAIAN
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama : .....
NIM : .....
Prodi : .....

Petunjuk
Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

1 = tidak baik	2 = kurang baik	3 = sedang	4 = baik	5 = sangat baik

BULAN KE: I / II / III / IV

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
I	**PRA PEMBELAJARAN**	
1.	Mempersiapkan siswa, kelas, dan perangkat pembelajaran	1 2 3 4 5
2.	Melakukan kegiatan apersepsi	1 2 3 4 5
II	**KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN**	
A.	**Penguasaan materi pelajaran**	
3.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	1 2 3 4 5
4.	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	1 2 3 4 5
5.	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	1 2 3 4 5
B.	**Pendekatan pembelajaran**	
6.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai dan karakteristik siswa	1 2 3 4 5
7.	Melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan *scientific* (Model 5 M)	1 2 3 4 5
8.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (*active learning)*	1 2 3 4 5
9.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	1 2 3 4 5

C	**Pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran**	
10.	Menggunakan media secara efektif dan efisien	1 2 3 4 5
11	Menghasilkan pesan yang menarik	1 2 3 4 5
12.	Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	1 2 3 4 5
D	**Pembelajaran yang memicu keterlibatan siswa**	
13.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa	1 2 3 4 5
14.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar	1 2 3 4 5
E.	**Penilaian proses dan hasil belajar**	
15.	Memantau kemajuan belajar selama proses pembelajaran	1 2 3 4 5
16.	Melakukan penilaian mencakup aspek-aspek kompetensi dasar dari KI1, KI2, KI3, dan KI4	1 2 3 4 5
F.	**Penggunaan bahasa**	
17.	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	1 2 3 4 5
18.	Menyampaikan pesan dengan gaya (*gesture*) yang sesuai	1 2 3 4 5
III	**PENUTUP**	
19.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	1 2 3 4 5
20.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan dan atau tugas sebagai bagian remidi dan pengayaan	1 2 3 4 5
	JUMLAH SKOR	.....
	$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH SKOR}}{\text{SKOR MAKSIMAL}} \times 100$	.....

....., ...
Penilai,

.....

FRM/P4TKN/03-00
Guru dan WK

INSTRUMEN PENILAIAN
PRAKTIK PERSEKOLAHAN

Nama : .....
NIM : .....
Prodi : .....

Petunjuk
Berilah skor pada butir-butir aspek yang diamati/dinilai dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

1 = tidak baik	2 = kurang baik	3 = sedang	4 = baik	5 = sangat baik

BULAN KE: I / II / III / IV

NO.	ASPEK YANG DINILAI/ DIAMATI	SKOR
1.	**Administrasi persekolahan**	
	a. Membantu program sekolah (menyusun data kepegawaian, membuat struktur organisasi, *entry* data dalam aplikasi, dan lain-lain)	1 2 3 4 5
	b. Melaksanakan tugas sebagai guru piket	1 2 3 4 5
	c. Mengikuti rapat-rapat guru	1 2 3 4 5
2.	**Melaksanakan tugas guru**	
	a. Bertugas di laboratorium	1 2 3 4 5
	b. Bertugas mendampingi guru BK	1 2 3 4 5
	c. Bertugas di perpustakaan	1 2 3 4 5
	d. Bertugas di UKS	1 2 3 4 5
3	**Pendampingan dalam kegiatan ekstra kurikuler**	
	a. Membimbing kepramukaan	1 2 3 4 5
	b. Mendampingi kegiatan olah raga	1 2 3 4 5
	c. Mendampingi kegiatan kesenian	1 2 3 4 5
	d. Mendampingi karya ilmiah remaja	1 2 3 4 5

4.	**Partisipasi dalam kegiatan sekolah**	
	a. Parsipasi dalam kegiatan keagamaan	1 2 3 4 5
	b. Partisipasi dalam kegiatan upacara	1 2 3 4 5
	JUMLAH SKOR	.....
	$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH SKOR}}{\text{SKOR MAKSIMAL}} \times 100$	.....

....., ...
Penilai,

.....

FRM/P4TKN/04-00
Guru, DPL dan WK

INSTRUMEN PENILAIAN

KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL

Nama : .....
NIM : .....
Prodi : .....

Petunjuk
Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

1 = tidak baik	2 = kurang baik	3 = sedang	4 = baik	5 = sangat baik

BULAN KE: I / II / III / IV

NO.	ASPEK YANG DINILAI/ DIAMATI	SKOR
1.	Sikap yang arif dan bijaksana	1 2 3 4 5
2	Sikap dan perilaku demokratis	1 2 3 4 5
3	Kejujuran	1 2 3 4 5
4	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)	1 2 3 4 5
5	Menjadi teladan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan	1 2 3 4 5
6	Percaya diri	1 2 3 4 5
7	Kesantunan dalam berkomunikasi	1 2 3 4 5
8	Supel dan ramah dalam pergaulan	1 2 3 4 5
9	Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan guru	1 2 3 4 5
10	Tanggung jawab	1 2 3 4 5
	JUMLAH SKOR	.....
	$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH SKOR}}{\text{SKOR MAKSIMAL}} \times 100$	.....

....., ...
Penilai,

.....

FRM/P4TKN/05-00
DPL

INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN PTK

Nama : .....
NIM : .....
Prodi : .....

Petunjuk
Berilah skor pada butir-butir indikator yang dinilai dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

1 = tidak baik	2 = kurang baik	3 = sedang	4 = baik	5 = sangat baik

NO	KOMPONEN PENILAIAN	INDIKATOR	SKOR
1	JUDUL	1. Jumlah kata maksimal 14	1 2 3 4 5
		2. Judul mengandung 3 unsur utama: masalah, solusi, lokasi	1 2 3 4 5
2	PENDAHULUAN	1. Kejelasan latar belakang masalah penelitian	1 2 3 4 5
		2. Kejelasan rumusan masalah	1 2 3 4 5
		3. Urgensi masalah	1 2 3 4 5
		4. Kejelasan tujuan penelitian	1 2 3 4 5
		5. Kejelasan manfaat penelitian	1 2 3 4 5
3	TINJAUAN PUSTAKA	1. Kajian teori sesuai dengan masalah yang diteliti	1 2 3 4 5
		2. Pilihan tindakan sesuai dengan karakteristik masalah yang diteliti	1 2 3 4 5
		3. Tinjauan teoritis macam tindakan yang dipilih	1 2 3 4 5
		4. Hipotesis tindakan mengacu pada rumusan masalah	1 2 3 4 5
4	METODE PENELITIAN	1. Kejelasan subjek penelitian	1 2 3 4 5
		2. Kejelasan desain/model PTK	1 2 3 4 5
		3. Kejelasan skenario tindakan tiap siklus	1 2 3 4 5
		4. Kejelasan jenis data yang	1 2 3 4 5

		dikumpulkan	
		5. Kejelasan teknik pengumpulan data	1 2 3 4 5
		6. Kesesuaian instrumen dengan jenis data	1 2 3 4 5
		7. Kejelasan teknik analisis data	1 2 3 4 5
		8. Kejelasan kriteria keberhasilan	1 2 3 4 5
5	HASIL DAN PEMBAHASAN	1. Mendeskripsikan data	1 2 3 4 5
		2. Pemaparan hasil yang menunjukkan adanya peningkatan baik proses maupun produk	1 2 3 4 5
		3. Ketepatan dalam pembahasan	1 2 3 4 5
		4. Pemaknaan secara logis dan mengacu pada referensi	1 2 3 4 5
6	PENUTUP	1. Ketepatan penarikan simpulan	1 2 3 4 5
		2. Ketepatan memberikan saran	1 2 3 4 5
7	UMUM	1. Penggunaan bahasa dan tata tulis ilmiah	1 2 3 4 5
		2. Kecukupan referensi dan ketepatan penulisan referensi	1 2 3 4 5
		3. Kebermaknaan penelitian secara umum	1 2 3 4 5
JUMLAH SKOR			.....
$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH SKOR}}{\text{SKOR MAKSIMAL}} \times 100$			.....

....., ...
Penilai,

.....

FRM/P4TKN/06-00
DPL

INSTRUMEN PENILAIAN
LAPORAN PPL PPG PRAJABATAN BERSUBSIDI

Nama : .....
NIM : .....
Prodi : .....

NO	KOMPONEN LAPORAN YANG DINILAI	NILAI MAKSIMUM	NILAI
1.	Sistematika penulisan, tata tulis, dan bahasa.	30	……
2.	Isi laporan	40	…….
3.	Kebermaknaan simpulan dan rekomendasi	30	……
Nilai Laporan PPL			……..

....., ...
Penilai,

.....

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PENDIDIKAN PROFESI GURU
P4TKN, Gedung LPPMP Lantai 3 Sayap Timur, Kampus Karangmalang Yogyakarta 55281
Telepon/Fax (0274) 550852 pesawat 1144; Laman : p4tkn.lppmp.uny.ac.id; E-mail : ppg_p4tkn.lppmp@uny.ac.id

FRM/P4TKN/07-00

FORMAT REKAPITULASI NILAI
PPL PPG PRAJABATAN BERSUBSIDI

Nama : .....
NIM : .....
Prodi : .....

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	ASAL NILAI	NILAI RIIL (0 – 100)	BOBOT	NILAI (BOBOT × NILAI RIIL)
1.	Praktik Pembelajaran				
	a. Perencanaan	FRM/P4TKN/01-00	……	1,5	……
	b. Pelaksanaan	FRM/P4TKN/02-00	……	2,5	……
2.	Praktik Persekolahan	FRM/P4TKN/03-00	……	2	……
3.	Kompetensi Kepribadian dan Sosial	FRM/P4TKN/04-00	……	2	……
4.	Laporan				
	a. PTK	FRM/P4TKN/05-00	……	1	……
	b. PPL	FRM/P4TKN/06-00	……	1	……
NILAI TOTAL					.....
Nilai Akhir PPL $= NPPL = \frac{(Nilai\ Total)}{10}$					.....

....., ...

DPL,

.....
NIP. .....

Guru Pamong,

.....
NIP. .....

Kepala Sekolah,

.....
NIP. .....

Koordinator Prodi PPG,

.....
NIP. .....

Unggul, Kreatif, Inovatif

Taqwa, Mandiri, Cendekia